

Gemensamt kalendarium

Organisationens mål

- vad vill vi/ staden åstadkomma med gemensamt kalendarium.

Konsument och medborgarservice önskar införa en för staden gemensam händelse- och aktivitetskalender. Initiativet är delvis ett svar på de politiska målen "rik fritid för unga" och "tillgänglighet på kultur skall öka" som är uppsatta av kommunfullmäktige, men även baserat på behov från Göteborgs Stads verksamheter för att enklare kunna informera om aktiviteter och evenemang. Målgruppen för kalendariet är primärt boende i Göteborg med omnejd. Detta inkluderar även verksamma i Göteborg. Sekundära målgrupper är besökare och externa intressenter.

En förstudie har genomförts för att identifiera hur ett sådant kalendarium bör se ut. I förstudien har befintliga kanaler där aktiviteter publiceras analyserats, samt intervjuer med informationslämnare och webbredaktörer genomförts.

Syfte och mål med projektet

Användandet av kalendariet kommer att ha två huvudsakliga användargrupper:

- informationsmottagare, dvs. de boende enligt ovan
- informationslämnare, vilka initialt är anställda inom Göteborgs Stad

Det är viktigt att lösningen blir enkel och till nytta både för de boende i Göteborg och för alla de som registrerar information. Om inte lösningen används av de boende uteblir syftet. Om å andra sidan inte lösningen blir enkel och lätt att använda för de som arbetar med att registrera information så kommer kvaliteten på informationen i kalendariet bli lidande och nyttan för allmänheten utebli.

Syfte med gemensamt kalendarium:

- Kalendariet skall vara ett stöd för de boende att uppleva Göteborg och få en rikare och aktivare fritid
- Kalendariet skall innehålla aktiviteter för rekreation, både för kropp & hjärna
- Kalendariet skall öka tillgång till kultur och erbjuda en rik fritid för unga
- Informationen i Kalendariet skall vara öppen och till gagn för alla

Syfte med kommunikationen

- De anställda som ska lämna information ska tycka det är meningsfullt och enkelt att mata in informationen
- Boende, besökare och företagare ska tycka att det är enkelt att hitta eftersökt information på goteborg.se

För att syftet skall uppnås skall kalendariet:

- vara enkelt att använda av de som lämnar information, så att den får bred acceptans hos informationslämnarna.
- medföra samma eller minskad arbetsbörda och i möjligaste mån underlätta så att inte dubbelarbete behöver ske för informationslämnarna, såsom inmatning av samma information i ytterligare ett system.
- Vara enkelt för webbesökaren att använda och söka i.

Tidplan kommunikation

- Uppmärksamhet
- Uppstart (pilot?), utbildning, inmatning
- Lansering

1. Uppmärksamhet (internt)	2. Utbildning och inmatning (internt)	3. Lansering (internt och externt)
vad sker i fasen	vad sker i fasen	vad sker i fasen
vad innebär det och för vilka ATT det pågår (undvika andra lösningar)	vad innebär det och för vilka Kunskap HUR man gör INMATNING	vad innebär det och för vilka Våra kanaler till användare Välfyllt kalendarium
Kommunikationsmål övergripande Känna till att projektet startat och pågår och gärna vad slutresultatet ska bli/blir. Skapa kunskap och förståelse för projektet Gemensamt kalendarium och vad det innebär i arbetet för att	Kommunikationsmål övergripande Ha en tydlig bild av vad Gemensamt kalendarium betyder för den egna organisationen. Förstå nyttan för medborgaren med ett välfyllt kalendarium till	Kommunikationsmål övergripande Visa nyttan. Visa upp hur det blir. Goda exempel. Kommunera vad som nu är möjligt och kan komma senare. Medborgaren ska hitta och använda informationen oavsett hur och var man finner dem

<p>öka servicen för medborgaren</p> <p>Lägga ribban - vad kommer att levereras i de olika stegen osv</p>	<p>verksamheterna</p> <p>Känna sig säker på hur man matar in kalendarieuppgifterna</p> <p>Support: Intra är utbildade/informerade för att kunna ge support</p>	<p>Boende, besökare och företagare är nöjda med att hitta stadens aktiviteter på ett ställe.</p> <p>Politikerna är nöjda med lösningen</p>
<p>Målgrupper</p> <p>Berörda ledningsgrupper</p> <p>Berörda verksamhetschefer t ex inom Bibliotek och kulturhus och andra som vi vet kommer att mata in uppgifter i kalendariet.</p> <p>Samtliga kommunikatörer</p> <p>Förvaltningsredaktörer</p>	<p>Målgrupper</p> <p>Berörda verksamhetschefer</p> <p>Samtliga kommunikatörer</p> <p>Förvaltningsredaktörer</p> <p>Inmatare</p> <p>Supportpersonal på intra</p>	<p>Målgrupper</p> <p>Förvaltningsledning</p> <p>Verksamhetschefer (främst inom områden som använder kalendariet)</p> <p>Boende, besökare och företagare</p> <p>Politiker, KS</p> <p>Media (inkl. Vårt Göteborg)</p>
<p>Frågor:</p> <p>Behöver vi ett särskilt utskick /e-brev om detta?</p> <p>Vad kan vi förmedla via webblogg.goteborg.se resp. intranätnyheter?</p>	<p>Frågor:</p> <p>Utbildning - omfattning?</p> <p>Utbildningsmaterial - manualer?</p> <p>Överlämning till drift och förvaltning - ingår supportpersonalens utbildning i det?</p>	<p>Frågor:</p> <p>Budget för lansering?</p>

Budskap

Budskapen innehåller nyckelmeningar/nyckelord som ska genomsyra all kommunikation. De ska på ett enkelt och tydligt sätt sammanfatta vad uppdraget vill berätta. Vi hämtar budskapen ur effektmålen.

Gemensamt kalendarium:

- är tillgängligt för både användare och inmatare
- är enkelt att mata in uppgifter i
- är enkelt att söka aktiviteter i
- förenklar för boende, besökare och företagare att hitta aktiviteter som Göteborgs Stad arrangerar

Huvudbudskap

- Budskapet som är ledande för uppdragets interna och externa kommunikation är att det skall vara lätt att hitta den information man är ute efter för våra besökare och därmed enkelt och effektivt för oss.
- Enkelt för besökaren
- Effektivt för verksamheterna

Målgrupper & kanaler

Webbenheten ansvarar för kommunikationsplanering. Olika personer och ansvarar för vidarekommunikation av fakta kring projektet och lösningen och användningen av gemensamt kalendarium

Målgrupper och kanaler finns i en excelfil

Aktivitetsplan - kommunikation – separat dokument i databas